

# Service civique SFEPM

## Vous pouvez postuler !

Afin d'aider dans les missions de communication, la SFEPM souhaite recruter un(e) service civique qui aura pour missions principales :

- Préparation du stand pédagogique « A la recherche du Muscardin » qui sera présenté au festival de Ménigoute avec l'aide de la chargée de communication et de la chargée de l'Atlas
- Tenue du stand SFEPM à Ménigoute avec la chargée de communication et les autres salariés et membres du CA présents lors de l'événement
- Réalisation du bilan des animations de la 27<sup>ème</sup> Nuit Internationale de la chauve-souris en relation avec les associations partenaires de l'événement
- Participation à la journée TeamBuilding de l'association en octobre
- Participation aux différentes réunions internes de l'association (hebdomadaires avec les salariés, mensuelles avec le bureau, et aux conseils d'administration)
- Organisation et participation à la réunion des coordinateurs chauves-souris en novembre

Ces missions n'excluent pas la réalisation d'autres tâches ou dossiers ponctuels. Elles peuvent être effectuées en collaboration avec ses collègues, et/ou des bénévoles de l'association.

Ce poste impose du travail ponctuel sur les week-ends et n'inclut pas de travail de terrain.

### Caractéristiques du poste :

**Service civique de 3 mois à partir d'octobre 2023.**

Poste localisé à Bourges au siège de l'association : 19 allée René Ménard – 18000 BOURGES.

La/Le service civique pourra être amené(e) à effectuer des déplacements en France métropolitaine pour la réalisation de ses missions.

Rémunération : rémunération prévue dans le cadre du dispositif du service civique

Remboursement des frais de missions et des frais d'utilisation du véhicule personnel.

## **Candidature :**

Merci d'envoyer lettre de motivation et curriculum vitae exclusivement par e-mail à

→ [contact@sfepm.org](mailto:contact@sfepm.org) & [thomas\\_ruys@yahoo.fr](mailto:thomas_ruys@yahoo.fr)

Objet du mail à préciser : "Service civique SFEPM-2023"

**Les candidatures doivent être envoyées au plus tard le 22 septembre 2023.**

**Les entretiens se dérouleront dans la foulée.**

## **Profil recherché et connaissances requises :**

- Bac +5 ou plus
- Maîtrise de l'environnement Windows et bureautique générale
- La Maîtrise du logiciel de PAO In design serait un plus

## **Savoir-faire et savoir-être :**

- Conduite de projet
- Autonomie
- Adaptabilité
- Qualités rédactionnelles
- Esprit de synthèse
- Sens du travail en équipe (communication interne à l'équipe, et externe vers le Conseil d'Administration)
- Esprit d'initiative
- Maîtrise de soi
- Qualités relationnelles (contact avec le public, réunions de travail)

## **Autres**

Permis B et voiture personnelle obligatoires