

# Service civique SFEPM

## Vous pouvez postuler !

Afin d'aider dans les missions scientifiques, la SFEPM souhaite recruter un(e) service civique qui aura pour missions principales de :

- Rédiger des fiches espèces pour alimenter le site de l'Observatoire National des Mammifères. A partir de la bibliographie fournie, si besoin complétée par des recherches bibliographiques, le service civique aura en charge la rédaction de plusieurs fiches descriptives, dans un format pré-établi. En parallèle, les informations synthétisées permettront également d'alimenter les fiches espèces de l'Inventaire National du Patrimoine Naturel (INPN).
- Bancariser des informations bibliographiques sous un format base de données. Ces données concernent les traits de vie d'espèces et serviront à alimenter la base de données de l'INPN.
- Travailler sur la mise en forme et la valorisation d'une base de données historique sur les petits mammifères, issues de l'analyse de pelotes de rejection. Rédaction d'un article
- Participer au colloque national de mammalogie de la SFEPM et au Festival de Ménigoute (animation d'un stand pour sensibiliser à la conservation du Lynx boréal en France) avec l'aide de la chargée de communication
- Participation à la journée TeamBuilding de l'association en octobre
- Participation aux différentes réunions internes de l'association (hebdomadaires avec les salariés, mensuelles avec le bureau, et aux conseils d'administration)

Ces missions n'excluent pas la réalisation d'autres tâches ou dossiers ponctuels. Elles peuvent être effectuées en collaboration avec ses collègues, et/ou des bénévoles de l'association. Ce poste n'inclut pas de travail de terrain.

## Caractéristiques du poste :

**Service civique de 6 mois pour une prise de mission dès que possible.**

Poste localisé à Bourges au siège de l'association : 19 allée René Ménard – 18000 BOURGES.

Rémunération : rémunération prévue dans le cadre du dispositif du service civique

Remboursement des frais de missions et des frais d'utilisation du véhicule personnel.

## **Candidature :**

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et votre CV exclusivement par e-mail à

→ [fanny.paperin@sfepm.org](mailto:fanny.paperin@sfepm.org)

Objet du mail à préciser : "Service civique SFEPM-2024"

**Les candidatures doivent être envoyées dès que possible.**

**Les entretiens se dérouleront dans la foulée (prise de mission avant la fin de l'été).**

## **Profil recherché et connaissances requises :**

- Bac +3 ou plus
- Capacités d'analyse statistique de données
- Maîtrise de word et excel, et bureautique en général
- Maîtrise de l'anglais pour la lecture d'articles scientifiques

## **Savoir-faire et savoir-être :**

- Très bonnes qualités rédactionnelles indispensables
- Esprit de synthèse
- Rigueur, en particulier rigueur scientifique
- Autonomie
- Sens du travail en équipe (communication interne à l'équipe, et externe vers le Conseil d'Administration)
- Maîtrise de soi
- Qualités relationnelles (réunions de travail)